

未来スキャン 書類の電子化について

2026年6月1日改定
株式会社未来BOOK

1. メリットについて

これだけのことが、
「書類」を「電子化」とすると
出来るようになります。



- ・ キーワード検索で目当ての書類がすぐに見つかります。
- ・ 紙をデータ化すればリモートワークを導入できます。
- ・ AI活用で様々な効率化が、今後可能となります。

- ・ 空いたスペースにスタッフを増員して売上UPも可能です。
- ・ 倉庫やトランクルーム等を借りている場合は、解約して保管料を削減できます。
- ・ 休憩所の設置やオフィスを快適にして、採用率・定着率UPも図れます。
- ・ 商談や打ち合わせスペースを設けて、生産性UPも図れます。

- ・ データメディア専用耐火金庫&防水ケースにHDDを保管、またはクラウドにデータ保存すればもしもの災害にも安心です。
- ・ PCのログ記録によって、データの持ち出し等の対策も可能です。
- ・ データを外に持ち出す際も、AES-256暗号化を施しておけば安心です。

Before 書類が多く、スペースが圧迫されている状態



- ✔ 書類が多く、保管スペースを圧迫
- ✔ 必要な書類を探すのに時間がかかる
- ✔ 増員・レイアウト変更ができない
- ✔ 職場が狭く、働きにくい

書類を
電子化
(スキャン)
するだけ!

After 書類を電子化して空いたスペースを有効活用!



- ✔ 空いたスペースを自由に活用
- ✔ 必要な書類をすぐ検索・閲覧
- ✔ 増員・レイアウト変更が可能
- ✔ 職場環境が改善し、働きやすい

新たに事務所を借りるより、電子化の方が圧倒的にお得です!

新たに賃貸を契約した場合

💰 敷金・礼金	まとまった初期費用が必要
🔨 内装・工事費用	工事や引越しの手間・コスト
🏠 賃貸費用(家賃)	毎月の固定費が発生
📊 共益費・管理費	毎月の固定費が発生
⚡ 空調・電気代などの維持費	毎月のランニングコストが発生

継続的にコストがかかり続けます

書類を電子化した場合(未来BOOKのスキャンサービス)

💻 電子化費用のみ(スキャン代)	一度の投資で完結
🏠 家賃・敷金・礼金など不要	新たな賃貸契約は不要
⚡ 空調・電気代などの維持費ゼロ	追加のランニングコストなし

維持費も家賃も発生しません!

コスト削減
+
スペース拡大

その後は継続的に
売上UP・職場環境改善へ!



空いたスペースに
1人スタッフを増員
=売上UP・収益源に!



業務効率が向上し、
生産性がアップ!



働きやすい職場環境で
社員の満足度・定着率も
向上!

書類の電子化によって生まれた約1坪のスペースにスタッフ1名を増員できれば、
業種によっては年間120万円~240万円以上の売上増加につながる可能性があります。

※売上増加額は業種や業務内容、採用状況等により異なります。

棚の撤去から新たな机の設置、その後のスキャン環境の構築までサポートします。お気軽にご相談下さい。

3.料金について①

📄 スキャン料金プラン

☆キャンペーン中☆

シンプル書類プラン

スキャンしやすい状態に整理済みの書類に最適

通常価格1cm=650円

1cm = 500円

(税込 550円)

❗ 下記がほとんどない書類が対象

- ✓ 用紙サイズ混在がほとんどない
- ✓ 折れがほとんどない
- ✓ 付箋がほとんどない
- ✓ クリップ、ホチキスがほとんどない
- ✓ ファイルから取り出し済みであること

※書類全体の5%以下(1cmあたり5ヶ所以内)が目安となります。

※対象サイズ：名刺サイズ～A3サイズ迄

※1cm=コピー用紙100枚相当
(1ページあたり約2.5円)

☆キャンペーン中☆

通常書類プラン (ぜんぶコミコミ)

バインダー保管や付属付きなど、そのまま丸投げ可能

通常価格1cm=980円

1cm = 750円

(税込 825円)

✓ 追加料金0円! コミコミ機能一覧

- ✓ 用紙サイズ混在無料
- ✓ ホチキス・クリップ外し無料
- ✓ 付箋外し無料
- ✓ ファイル外し無料
- ✓ 画像向き調整無料

※上記すべての処理・補正作業がスキャン料金に含まれます。

※1cm=コピー用紙約100枚相当
(1ページあたり38円)

※実際の請求は「1cm=750円」の料金でご請求します。

📁 各種オプション料金

📄 基本カラー仕様 & 解像度

グレースケール (白黒) +0円 / cm

カラー +0円 / cm

300 dpi (標準) +0円 / cm

400 dpi (高画質) +200円(税込220円)

600 dpi (超高画質) +500円(税込550円)

✂️ 冊子裁断 & 非裁断スキャン

冊子のミリ裁断 500円 / 冊 (税込550円)

冊子非裁断スキャン 50円 / 枚 (税込55円)

【ミリ裁断】背表紙から1~3mmでカット。
※100ページ(50枚)毎に1冊追加。
※冊子裁断は厚み料金を追加されます。

【非裁断】冊子を裁断せず、1面ずつガラス面に置いてスキャンします。
※厚み料金を追加されます。

📁 データ編集 & 復旧オプション

原本復旧オ +200円 (税込220円)

ホチキスを再綴じし、付箋を再貼りし、原本をクリアファイルに入れて元の状態に復旧します。裁断した冊子は複製本できません。

白紙ページ削除 +30円 (税込33円)

スキャンしたデータから、印刷や記載のない面を目視で削除します。

ファイル名変更 30円/個 (税込33円)

通常は、PDFデータのファイル名は数字の羅列となります。ファイル名をご指定していただくか、または書類の記載内容から弊社が判断して変更致します。

標準機能

🔍 OCR (透明テキスト) 処理は全てプランに標準付帯

案件基本料金 **2,000円 / 件(税込2,200円)**

3.料金について②

オンラインストレージ納品



納品データをZip暗号化し、アップロードします。URLと解除キーをご案内します。

※暗号化はZipCyptoまたはAES-256をお選びいただけます。

+0円/件

USB納品



Zip暗号化(AES-256)データをUSBメモリに入入れて、レターパックプラスにて発送します。

+3,000円/件(税込3,300円)

原本お取扱いオプション

・原本廃棄（通常シュレッダー）：**0円/件**

処理後、確実な紙リサイクルルートによる溶解委託（一部産廃委託含む）を行います。

・原本廃棄（機密未開封溶解処理）：**2,500円/箱(税込2,750円)**

段ボールごと機密文書溶解業者へ搬送し、完全未開封で溶解処分します（溶解証明書送付）。

・原本のご返却梱包送料：**2,000円/箱(税込2,200円)**

佐川急便にて「100サイズ」段ボールを使用して安全に返却梱包・配送します。（※沖縄・離島除く）

・原本保管：**月額300円/箱(税込330円)**

月単位でのご契約。
警備システム導入倉庫で保管します。

法定保管期間内の書類は破棄できない為、スキャン後に弊社で保管します。

お客様の現状



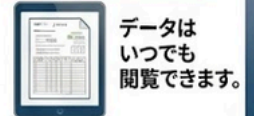
原本保管書類
※まだ破棄できない。

サービス導入後

①スキャン



②データ閲覧



③原本保管



別の場所に保管

導入後の効果

空いたスペースを有効活用



有効活用されたスペース

別の場所での保管コストより、空いたスペースで得られる利益の方が大きい場合におすすめです。

※保管は、弊社でなくても大丈夫です。

4. スキャン仕様について①

こんな状態でも料金はそのままです！



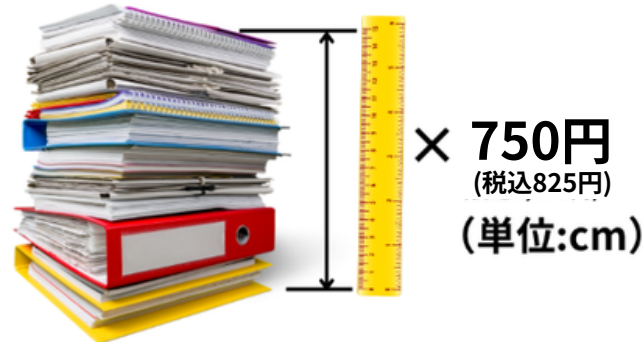
☞ 上記全て **コミコミ(無料)** なので

高くなりません！

- ✓ 用紙サイズ混在 **無料**
- ✓ ホチキス外し **無料**
- ✓ 付箋外し **無料**
- ✓ ファイル外し **無料**

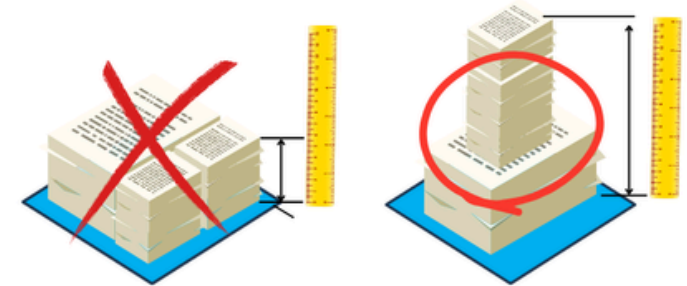
スキャン料金の出し方

☞ スキャン料金は厚みを測るだけ！
名刺サイズ～A0のサイズが対象です。



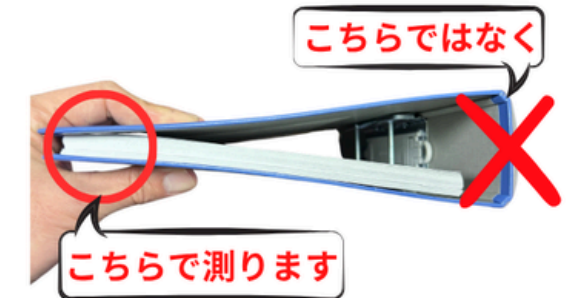
例えば、20cm厚の書類の場合は、
20cm × 750円 = 15,000円です。
(税込16,500円)

☞ 書類を並べて測りません。
小さい紙もタテに重ねて測ります。



※折られている紙を広げて測ることはしません。
※A3サイズ(29.7cm × 42.0cm)以上の紙は
A4サイズ以内に折ってから測ります。

☞ 書類が少ないキングファイルは、
ちゃんと薄い方で測ります。

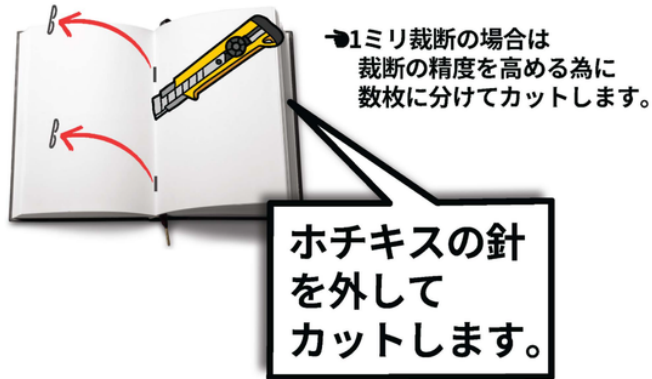


4. スキャン仕様について②

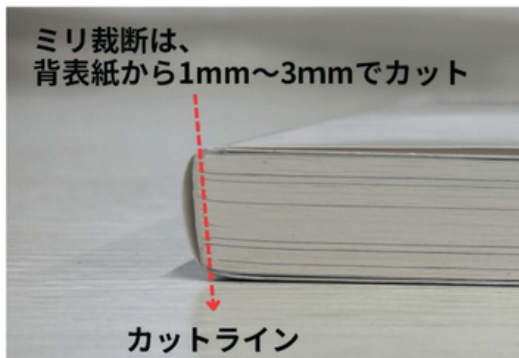
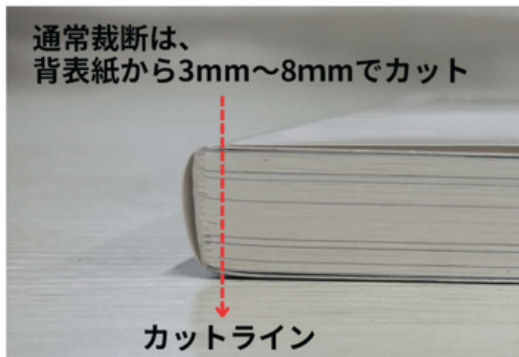
7/11

冊子の裁断料金について

- 冊子(ノート、論文、会報誌など)は基本、裁断してスキャンします。



背表紙がある冊子の場合のカット



付箋について

- 付箋を剥がしてのスキャンは無料です。
 - ※剥がせない付箋は、剥がさずスキャンします。
 - ※付箋を剥がした跡や、付箋を剥がすことによって破れなどが発生する場合がございますことをご了承下さい。



- 付箋を剥がさずスキャンも可能です。
30円(税込33円)/ ページ(面)となります。
 - ※付箋の裏側や付箋の下はスキャンされません。厚みではなくページ数で算出します。
 - ※A3を超えるサイズは対応できません。
 - ※400dpiは1.5倍、600dpiは2倍の料金となります。



スキャン出来ない書類について

- 著作権保護の関係で商業誌(本)及び新聞は、電子化できません。



市販されている書籍(商業誌)は、電子化できません。



新聞は、電子化できません。

- ※著作権がご自身または所属している企業・団体にある場合は、電子化出来ます。

スキャンが難しい書類について

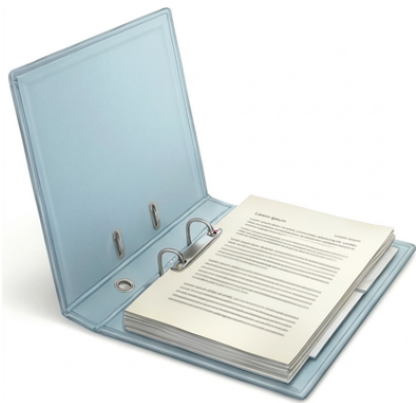
- スキャンが難しく別途料金等をご相談させていただきます。場合がございます。



フィードタイプのスキャナーに通すと破れてしまうほど脆い紙質

- ・経年劣化で脆い
- ・油紙のように薄い
- ・水に濡れてしわが強い

PDFデータの分割単位について



A: ファイル・バインダー単位
データを作成します。

B: ピニール袋、紙袋単位
データを分割します。

クリアファイル単位
データ分割しません。



ホチキス・クリップ単位
データ分割しません。



バラの書類
データ分割しません。

A及びB以外の方法でファイル単位を分ける場合はご相談下さい。

ファイル名変更について

「ファイル名ご指定」の場合



付箋等でご指示願います。

お申込の際の備考欄や
メール等にてファイル名の変更
ルールなどをご指定いただくこ
とも可能です。

「ファイル名のご指定」が無い場合



の箇所等でファイル名を変更します。
※参照箇所やテキスト内容は未来BOOKで判断します。

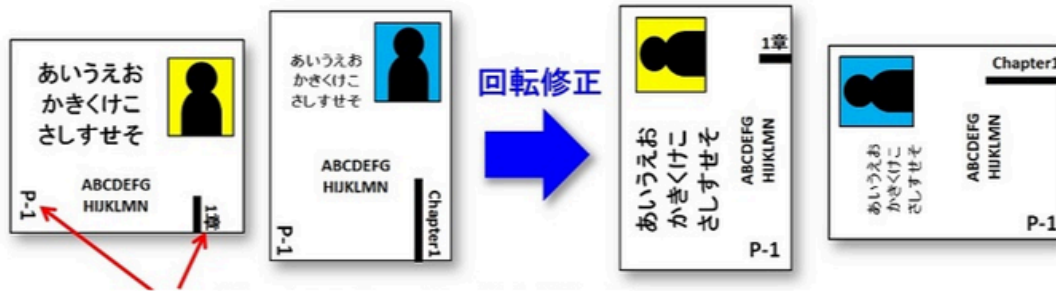
以下の場合、ファイル名は、「PE数字+数字+数字」となります。

1. 絵や図 みの書類
2. 手書きで文字が読み取れない場合
3. 日本語・英語以外(アルファベット可)
4. その他 タイトルの判別が困難な書類

4. スキャン仕様について④

画像の向き修正について(無料)

お客様は、原稿の向きを気にせず依頼できます。



ページ表記やインデックス等で向きを判断します。



ページ表記やインデックスがない場合は、文字・写真・絵・図などの向きで判断します。

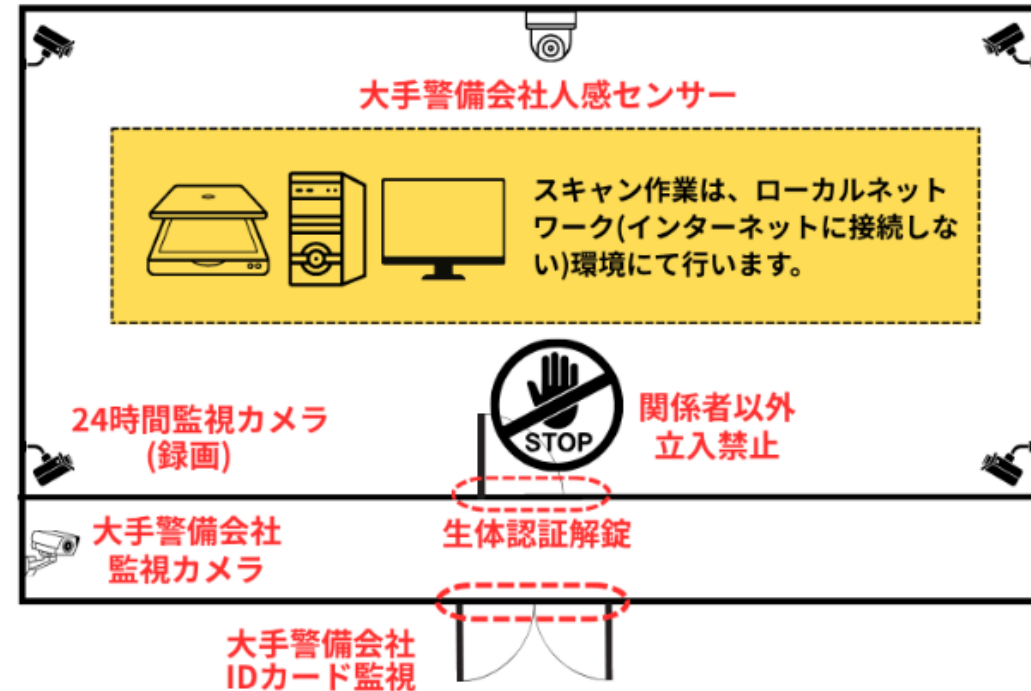
※縦・横の判断が困難な場合は、弊社判断で向きを決めます。

5. セキュリティについて

9/11

個人情報、社外秘資料など、高度な情報保護が必要な書類を、安全・確実に電子化するための特別なセキュリティ体制です。

下記はイメージです。
実際のレイアウト等は異なります。



※データは暗号化してからオンライン上へアップロードします。




第三者認証「JAPHICマーク」取得


個人情報保護体制に関する第三者認証であるJAPHICマークを取得しています。
お客様の機密情報を厳格に管理する体制が、第三者機関により認められた信頼の証。
安心してお任せいただけます。

6.無料集荷について

全国へ無料で集荷にお伺いします

※沖縄および一部離島は対象外となります

 全国対応の佐川急便、または弊社スタッフが直接お客様のもとへ集荷に伺います。

 伝票は、集荷時に持参いたします。お客様にご準備いただく必要はありません。

 梱包はお客様にて
予め書類を段ボールに梱包し封をして、お待ちしております。

7.ご利用の流れについて



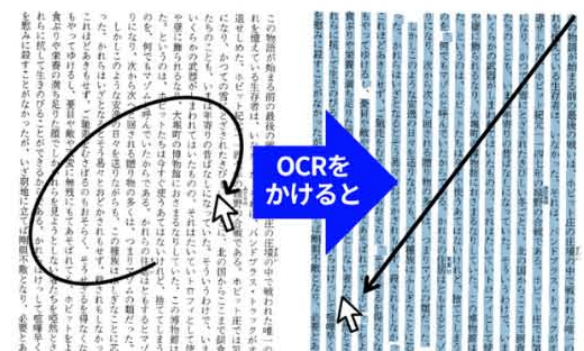
※お客様元払いにて発送の場合は、1箱あたり500円(税込550円)をお値引きします。

[住所]
〒340-0151
埼玉県幸手市緑台1-19-12 埼航ビル1階
株式会社未来BOOK
TEL.0480-77-0013

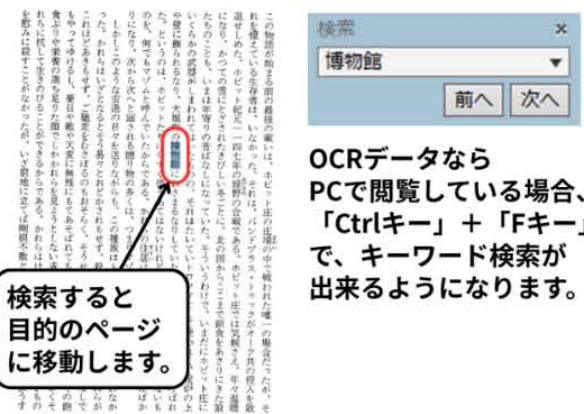
未来スキャンにて
電子化・納品

あとは待つだけ!

8.OCR(無料)について



OCRがかかっていないと文字は画像データのままなので文字を選択できません。



OCRデータならPCで閲覧している場合、「Ctrlキー」+「Fキー」で、キーワード検索が出来るようになります。

【OCRの精度について】

OCRの文字認識精度は90~95程度とご理解下さい。
例えばO(オー)と0(ゼロ)、1(イチ)とl(エル)などを誤認識する場合がございます。
日本語、アルファベットのみ処理が施されます。
吹き出し文字、傾斜文字、デザイン文字は認識精度が低下します。
濃い色の下地に白文字の場合はOCRは施されません。

9.複数の書類（PDF）をOCR検索する方法

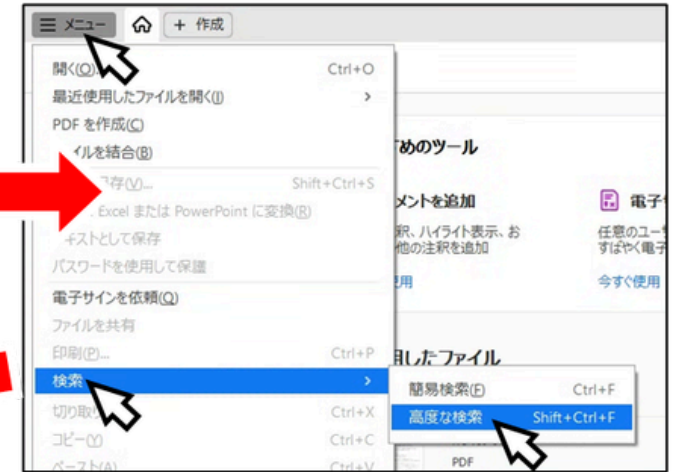
手順① AcrobatReader（無料）を検索



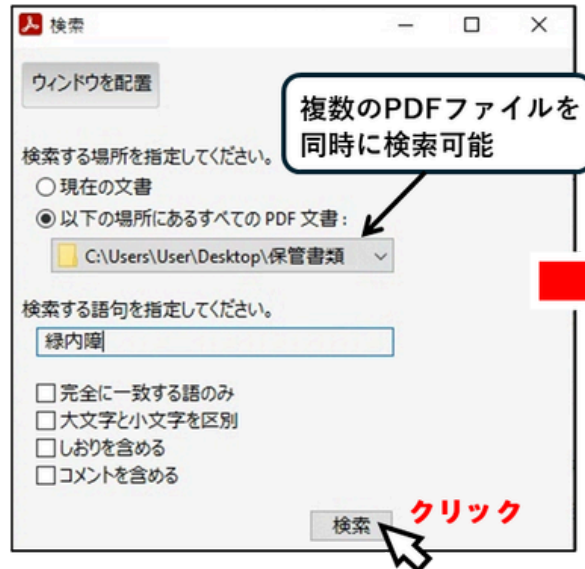
手順② ダウンロード ➡ インストール



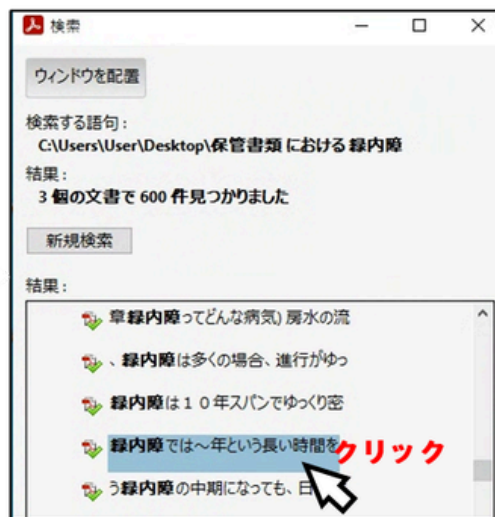
手順③ メニュー ➡ 検索 ➡ 高度な検索



手順④ フォルダを指定 ➡ キーワード入力



手順⑤ 検索結果をクリック



手順⑥ 目的のPDFページへジャンプします。

